

OLIMPIA
VÝROBA JÍZDNÍCH KOL, OBCHOD
A SLUŽBY

SPOLEČNOST S RUČENÍM
OMEZENÝM

OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH
ÚDAJŮ A ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ
ÚDAJŮ

Specifická činnost:

Konstrukce, montáž a prodej jízdních kol.

Sídlo:

1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.

Nachází se na adrese:

1172 BUDAPEST, Lokátor utca 6.

Registrační číslo společnosti: 01-09-566339

Daňové číslo: 12216109-2-42

Seznam obsahu:

1. Zásady ochrany soukromí a správy údajů GDPR.
2. Obecné oznámení o zpracování údajů.
3. Informační oznámení GDPR a formulář souhlasu zaměstnance.
4. . Formulář souhlasu se zpracováním údajů pro přístup a zpracování osobních údajů zaměstnanců.
5. Oznámení o ochraně osobních údajů podle GDPR a smlouva o souhlasu.
6. Test vyváženosti zájmů.
7. Oznámení o ochraně osobních údajů podle GDPR.
8. Oznámení o ochraně osobních údajů pro kamerový sledovací systém.
9. Zásady ochrany soukromí a správy údajů pro kamerový dohled.
10. Základní činnosti související s GDPR na webových stránkách.
11. Informování subjektu údajů o porušení zabezpečení osobních údajů.

Vytvořil: Zádori Tibor Pověřenec pro ochranu osobních údajů

e-mail: gdpradatvedelmiszabalyzat@gmail.com

Začátek platnosti tohoto dokumentu: 2023.12.18.

Termín přezkumu: do změny správy údajů, nejpozději však do prosince 2024.

Uplatňování zásad ochrany soukromí a údajů

Název organizace:	Olimpia Kerékpár Kft.
Sídlo organizace:	1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.
Osoba odpovědná za obsah kodexu:	C. Szabó Péter
Datum vstupu pravidel v platnost:	2023.12.18.

Tyto zásady stanoví pravidla ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volným pohybem osobních údajů. Vztahuje se na konkrétní činnosti zpracování údajů a na vydávání pokynů a oznámení upravujících zpracování údajů.

Povinnost zaměstnat (jmenovat) pověřence pro ochranu osobních údajů se vztahuje na všechny orgány veřejné moci nebo jiné subjekty s veřejným úkolem (bez ohledu na údaje, které zpracovávají) a další organizace, jejichž hlavní činností je systematické rozsáhlé monitorování fyzických osob nebo které zpracovávají velké množství zvláštních kategorií osobních údajů.

Organizace jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů použít neplatí

Pokud je zaměstnán pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Jméno:	
Jeho postoj:	
Dostupnost:	

Oblast působnosti kodexu

Tyto zásady jsou platné do odvolání a vztahují se na vedoucí pracovníky, zaměstnance a pověřence pro ochranu osobních údajů organizace.

Datum: 2023.12.18

.....
vedoucí organizace

Účel kodexu

Účelem těchto zásad je sladit požadavky ostatních vnitřních předpisů organizace, pokud jde o činnosti související se správou údajů, s cílem chránit základní práva a svobody fyzických osob a zajistit odpovídající zpracování osobních údajů.

Organizace se při své činnosti snaží plně dodržovat právní požadavky na zpracování osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Důležitým účelem vydání těchto zásad je dále zajistit, aby zaměstnanci organizace byli díky jejich znalosti a dodržování schopni zákonně zpracovávat údaje fyzických osob.

Klíčové pojmy, definice

- **GDPR** (General Data Protection Regulation) je nové nařízení EU o ochraně osobních údajů
- **správce**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; pokud jsou účely a prostředky zpracování určeny právem Unie nebo členského státu, může být správce nebo konkrétní kritéria pro určení správce rovněž určena právem Unie nebo členského státu;
- **zpracování údajů**: jakákoli operace nebo soubor operací, které se provádějí s osobními údaji nebo se soubory osobních údajů, ať už automatizovaně, či nikoli, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, nahlížení, používání, zveřejňování, předávání, šíření nebo jiné zpřístupňování, seřazování nebo kombinování, omezování, výmaz nebo zničení;
- **zpracovatel údajů**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje jménem správce;
- **osobní údaj**: jakákoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby (subjektu údajů); identifikovatelná fyzická osoba je osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, číslo, lokační údaje, online identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
- **třetí strana**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt jiný než subjekt údajů, správce, zpracovatel nebo osoby, které

jsou z přímého pověření správce nebo zpracovatele oprávněny zpracovávat osobní údaje;

- **souhlas subjektu údajů**: svobodně daný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením nebo úkonem vyjadřujícím jeho jednoznačný souhlas najevo, že souhlasí se zpracováním osobních údajů, které se ho týkají;
- **omezení zpracování**: označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich budoucího zpracování;
- **pseudonymizace**: zpracování osobních údajů takovým způsobem, že již není možné bez dalších informací identifikovat fyzickou osobu, které se osobní údaje týkají, za předpokladu, že tyto další informace jsou uchovávány odděleně a jsou přijata technická a organizační opatření, která zajistí, že není možné žádné spojení s identifikovanými nebo identifikovatelnými fyzickými osobami;
- **soubor osobních údajů**: soubor osobních údajů strukturovaný jakýmkoli způsobem, ať už centralizovaně, decentralizovaně nebo strukturovaně podle funkčních nebo zeměpisných kritérií, který je přístupný na základě specifických kritérií;
- **porušením zabezpečení**: porušení zabezpečení, které má za následek náhodné nebo nezákonné zničení, ztrátu, změnu, neoprávněné zveřejnění nebo přístup k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům;

Zásady správy dat

Zpracování osobních údajů musí být pro subjekt údajů zákonné, spravedlivé a transparentní.

Osobní údaje se shromažďují pouze pro stanovené, výslovně vyjádřené a legitimní účely.

Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, musí být přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné.

Osobní údaje musí být přesné a aktualizované. Nepřesné osobní údaje musí být neprodleně vymazány.

Osobní údaje musí být uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné. Osobní údaje mohou být uchovávány po delší dobu pouze v případě, že se jedná o uchovávání pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Osobní údaje musí být zpracovávány tak, aby bylo zajištěno odpovídající zabezpečení osobních údajů, včetně ochrany před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním,

náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením, a to pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření.

Zásady ochrany údajů se vztahují na veškeré informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby.

Zaměstnanec organizace, který je odpovědný za zpracování údajů, nese za zákonné zpracování osobních údajů disciplinární, kompenzační, občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost. Pokud zaměstnanec zjistí, že osobní údaje, které zpracovává, jsou nepřesné, neúplné nebo neaktuální, je povinen je opravit nebo nechat opravit osobou odpovědnou za jejich evidenci.

Zpracování osobních údajů

Vzhledem k tomu, že fyzické osoby mohou být spojeny s online identifikátory, jako jsou IP adresy a identifikátory souborů cookie, které poskytují zařízení, aplikace, nástroje a protokoly, které používají, mohou být tyto údaje v kombinaci s dalšími informacemi použity k profilování a identifikaci fyzických osob.

Ke zpracování může dojít pouze tehdy, pokud subjekt údajů udělí svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný souhlas se zpracováním údajů prostřednictvím jasného pozitivního úkonu, například písemného, včetně elektronického, nebo ústního prohlášení.

Souhlas se zpracováním se považuje za udělený také v případě, že subjekt údajů při návštěvě webové stránky zaškrtně políčko. Mlčení, předběžné zaškrtnutí políčka nebo nečinnost nepředstavují souhlas.

Souhlas se rovněž považuje za udělený, pokud uživatel při používání elektronických služeb provede příslušné technické nastavení nebo učiní prohlášení či provede úkon, z něhož jasně vyplývá souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů v souvislosti se zpracováním.

Osobní údaje týkající se zdraví zahrnují údaje týkající se zdraví subjektu údajů, které obsahují informace o jeho minulém, současném nebo budoucím fyzickém nebo duševním zdraví. Patří sem:

- registraci ke zdravotním službám;
- číslo, symbol nebo údaje přidělené fyzické osobě za účelem její identifikace pro zdravotní účely;
- informace získané z testování nebo vyšetření části těla nebo tělesné složky, včetně genetických údajů a biologických vzorků;

- informace týkající se nemoci, zdravotního postižení, rizika onemocnění, anamnézy, klinické léčby nebo fyziologického či biomedicínského stavu subjektu údajů, a to bez ohledu na jejich zdroj, kterým může být například lékař nebo jiný zdravotnický pracovník, nemocnice, zdravotnický prostředek nebo diagnostický test.

Genetickými údaji se rozumí osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických vlastností fyzické osoby, které jsou výsledkem analýzy biologického vzorku odebraného dotyčné osobě, zejména chromozomální analýzy nebo analýzy deoxyribonukleové kyseliny (DNA) nebo ribonukleové kyseliny (RNA) nebo jakéhokoli jiného prvku umožňujícího získat informace rovnocenné informacím z nich získaným.

Osobní údaje dětí si zaslouží zvláštní ochranu, protože si mohou být méně vědomy rizik, důsledků, záruk a práv spojených se zpracováním osobních údajů. Tato zvláštní ochrana by se měla vztahovat zejména na používání osobních údajů dětí pro marketingové účely nebo pro účely vytváření osobních nebo uživatelských profilů.

Osobní údaje by měly být zpracovávány způsobem, který zajišťuje odpovídající úroveň bezpečnosti a důvěrnosti, mimo jiné s cílem zabránit neoprávněnému přístupu k osobním údajům a jejich použití, a prostředky používané ke zpracování osobních údajů.

Musí být přijata veškerá přiměřená opatření k zajištění opravy nebo výmazu nepřesných osobních údajů.

Zákonnost zpracování

Zpracování osobních údajů je zákonné, pokud je splněna jedna z následujících podmínek:

- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů;
- zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro účely přijetí opatření na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy;
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany, s výjimkou případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů, které vyžadují ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Jak je uvedeno výše, zpracování je zákonné, pokud je nezbytné v souvislosti se smlouvou nebo záměrem uzavřít smlouvu.

Pokud je zpracování prováděno v rámci plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo pokud je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, musí mít zpracování právní základ v právu Unie nebo v právu členského státu.

Zpracování se považuje za zákonné, pokud je prováděno za účelem ochrany života subjektu údajů nebo zájmů jiné výše uvedené fyzické osoby. Osobní údaje by měly být zpracovávány na základě životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby v zásadě pouze tehdy, pokud pro dané zpracování neexistuje jiný právní základ.

Některé typy zpracování osobních údajů mohou sloužit jak důležitým veřejným zájmům, tak životně důležitým zájmům subjektu údajů, například pokud je zpracování nezbytné z humanitárních důvodů, včetně případů, kdy je nezbytné monitorovat epidemie a jejich šíření, nebo v případě humanitární nouze, zejména přírodní nebo člověkem způsobené katastrofy.

Právním základem pro zpracování mohou být oprávněné zájmy správce, včetně správce, s nímž mohou být osobní údaje sdíleny, nebo třetí strany. Takový oprávněný zájem může existovat například v případě, že mezi subjektem údajů a správcem existuje relevantní a přiměřený vztah, například v případech, kdy je subjekt údajů klientem správce nebo je u něj zaměstnán.

Oprávněným zájmem dotčeného správce je rovněž zpracování osobních údajů, které je nezbytně nutné pro účely prevence podvodů. Za oprávněný zájem lze považovat i zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu.

Pro zjištění existence oprávněného zájmu je třeba mimo jiné pečlivě zvážit, zda subjekt údajů mohl v době a v kontextu shromažďování osobních údajů důvodně očekávat, že dojde ke zpracování pro účely, pro které byly údaje shromážděny. Zájmy a základní práva subjektu údajů mohou mít přednost před zájmy správce, pokud jsou osobní údaje zpracovávány za okolností, kdy subjekty údajů další zpracování neočekávají.

Za oprávněné zájmy dotčeného správce by mělo být považováno zpracování osobních údajů orgány veřejné moci, jednotkami pro reakci na počítačové havárie, jednotkami pro řešení bezpečnostních incidentů v síti, provozovateli sítí elektronických komunikací a poskytovateli služeb a poskytovateli služeb v oblasti bezpečnostních technologií, pokud je takové zpracování nezbytně nutné a přiměřené k zajištění bezpečnosti sítí a informací.

Zpracování osobních údajů pro jiné účely, než pro které byly původně shromážděny, je povoleno pouze tehdy, pokud je toto zpracování slučitelné s původními účely, pro které byly osobní údaje původně shromážděny. V takovém případě není nutný jiný samostatný právní základ než právní základ, který umožnil shromažďování osobních údajů.

Zpracování osobních údajů orgány veřejné moci za účelem dosažení cílů oficiálně uznaných náboženských organizací, jak jsou definovány ústavním právem nebo mezinárodním právem veřejným, se považuje za zpracování ve veřejném zájmu.

Souhlas dotčené osoby, podmínky

- Pokud je zpracování založeno na souhlasu, musí být správce schopen prokázat, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
- Pokud subjekt údajů udělí svůj souhlas v písemném prohlášení, které se týká i jiných záležitostí, musí být žádost o souhlas sdělena způsobem, který je od těchto jiných záležitostí jasně odlišitelný.
- Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním. Subjekt údajů musí být před udělením souhlasu informován. Odvolání souhlasu musí být umožněno stejně jednoduchým způsobem jako jeho udělení.
- Při určování, zda je souhlas dobrovolný, je třeba v nejvyšší míře zohlednit mimo jiné skutečnost, zda je plnění smlouvy, včetně poskytování služeb, podmíněno souhlasem se zpracováním osobních údajů, které nejsou pro plnění smlouvy nezbytné.
- Zpracování osobních údajů v souvislosti se službami informační společnosti nabízenými přímo dětem je zákonné, pokud je dítěti alespoň 16 let. V případě dětí mladších 16 let je zpracování osobních údajů dětí zákonné pouze tehdy a v takovém rozsahu, v jakém byl udělen souhlas nebo schválen osobou, která má k dítěti rodičovské právo.

Zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém nebo etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání nebo filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetických údajů nebo biometrických údajů, které vypovídají o totožnosti fyzických osob, údajů o zdravotním stavu a osobních údajů týkajících se sexuálního života nebo sexuální orientace fyzických osob je zakázáno, pokud subjekt údajů nedal výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů.

Zpracování osobních údajů týkajících se rozhodování o trestní odpovědnosti a o trestných činech a souvisejících bezpečnostních opatřeních může probíhat pouze tehdy, pokud je zpracovává orgán veřejné moci.

Zpracování údajů, které nevyžaduje identifikaci

Pokud účely, pro které správce zpracovává osobní údaje, nevyžadují nebo již nevyžadují identifikaci subjektu údajů správcem, není správce povinen uchovávat další informace.

Pokud správce může prokázat, že není schopen subjekt údajů identifikovat, informuje o tom subjekt údajů, je-li to možné, vhodnými prostředky.

Informace a práva subjektu údajů

Zásada spravedlivého a transparentního zpracování vyžaduje, aby byl subjekt údajů informován o skutečnosti a účelu zpracování.

Při shromažďování osobních údajů od subjektu údajů by měl být subjekt údajů rovněž informován o povinnosti osobní údaje poskytnout a o důsledcích jejich neposkytnutí. Tyto informace mohou být rovněž doplněny standardizovanými ikonami, které subjektu údajů poskytnou obecné informace o plánovaném zpracování ve viditelné, snadno srozumitelné a jasně čitelné podobě.

Informace týkající se zpracování osobních údajů o subjektu údajů by měly být subjektu údajů poskytnuty v okamžiku jejich shromažďování nebo, pokud byly údaje shromážděny z jiného zdroje než od subjektu údajů, v přiměřené lhůtě s ohledem na okolnosti případu.

Subjekt údajů má právo na přístup ke shromážděným údajům, které se ho týkají, a právo na jednoduchý a přiměřený výkon tohoto práva, aby bylo možné zjistit a ověřit zákonnost zpracování. Každý subjekt údajů by měl mít právo být informován zejména o účelech, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, a pokud možno o době, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány,

Subjekt údajů by měl mít zejména právo na to, aby jeho osobní údaje byly vymazány a dále nebyly zpracovávány, pokud shromažďování nebo jiné zpracování osobních údajů již není nezbytné ve vztahu k původním účelům zpracování nebo pokud subjekty údajů odvolaly svůj souhlas se zpracováním údajů.

Pokud jsou osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, měl by mít subjekt údajů právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tyto účely.

Přezkum osobních údajů

Aby bylo zajištěno, že uchování osobních údajů bude omezeno na nezbytně nutnou dobu, stanoví správce lhůty pro výmaz nebo pravidelnou kontrolu.

Období pravidelného přezkumu stanovené vedoucím organizace: 1 rok.

Úkoly správce údajů

Správce uplatňuje příslušná vnitřní pravidla ochrany údajů, aby zajistil zákonné zpracování. Tato pravidla zahrnují pravomoci a povinnosti správce.

Správce má povinnost zavést vhodná a účinná opatření a být schopen prokázat, že činnosti zpracování jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Toto nařízení by mělo být přijato s ohledem na povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a na riziko pro práva a svobody fyzických osob.

Správce zavede vhodná technická a organizační opatření s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování a k různým stupňům pravděpodobnosti a závažnosti rizika pro práva a svobody fyzických osob. Na základě těchto pravidel přezkoumá a v případě potřeby aktualizuje další vnitřní předpisy.

Správce nebo zpracovatel vede odpovídající záznamy o činnostech zpracování prováděných na základě své pravomoci. Každý správce a zpracovatel spolupracuje s dozorovým úřadem a na požádání mu tyto záznamy zpřístupní za účelem monitorování příslušných operací zpracování.

Práva v souvislosti se zpracováním údajů

Právo žádat o informace

Každá osoba může prostřednictvím uvedených kontaktních údajů požádat o informace o tom, jaké údaje organizace zpracovává, na jakém právním základě, za jakým účelem, z jakého zdroje a po jakou dobu. Žádost bude zaslána na uvedené kontaktní údaje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.

Právo na opravu

Každá osoba může požádat o změnu jakýchkoli svých údajů prostřednictvím uvedených kontaktních údajů. Taková žádost bude vyřízena neprodleně, nejpozději do 30 dnů, a informace budou zaslány na uvedené kontaktní údaje.

Právo na výmaz

Každá osoba může požádat o vymazání svých údajů prostřednictvím uvedených kontaktních údajů. Na základě žádosti musí být tento úkon proveden bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů, a informace musí být zaslána na uvedené kontaktní údaje.

Právo na blokování, omezení

Každá osoba může požádat o zablokování svých údajů prostřednictvím uvedených kontaktních údajů. Blokování bude trvat tak dlouho, dokud bude z uvedeného důvodu nutné údaje uchovávat. Na žádost musí být provedeno neprodleně, nejpozději do 30 dnů, a informace musí být zaslána na uvedené kontaktní údaje.

Právo na protest

Každá osoba může vznést námitku proti zpracování svých údajů prostřednictvím uvedených kontaktních údajů. Námitka bude přezkoumána a rozhodnutí o její oprávněnosti bude přijato v co nejkratší možné lhůtě od data žádosti, nejpozději však do 15 dnů, a informace o rozhodnutí bude zaslána na poskytnuté kontaktní údaje.

Možnosti vymáhání v souvislosti se zpracováním údajů

Národní úřad pro ochranu údajů a svobodu informací

Poštovní adresa: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Adresa: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

souřadnice: S 47°30'56"; V 18°59'57"

V případě porušení práv subjektu údajů se může subjekt údajů obrátit na soud. Soud rozhoduje ve věci mimo pořadí. Subjekt údajů může podle své volby podat žalobu k příslušnému soudu v místě svého bydliště nebo trvalého pobytu.

Úkoly organizace k zajištění odpovídající ochrany údajů

- Povědomí o ochraně údajů. Zajistit odbornou způsobilost k dodržování právních předpisů. Školení zaměstnanců a znalost pravidel jsou nezbytné.
- Je třeba přezkoumat účel zpracování údajů, kritéria a pojem zpracování osobních údajů. Zajistit zákonné zpracování a zpracování v souladu s politikami ochrany a správy údajů.
- Správné informace o subjektu údajů. Je třeba věnovat pozornost skutečnosti, že - pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů - musí správce v případě pochybností prokázat, že subjekt údajů svůj souhlas udělil.
- Informace poskytované subjektu údajů musí být stručné, snadno dostupné a srozumitelné, a proto musí být vypracovány a prezentovány jasným a jednoduchým jazykem.
- Transparentní zpracování vyžaduje, aby byl subjekt údajů informován o skutečnosti a účelu zpracování. Informace musí být poskytnuty před zahájením zpracování a právo být informován v průběhu zpracování až do jeho ukončení.
- Hlavní práva subjektu údajů jsou:
 - přístup k osobním údajům, které se ho týkají;
 - oprava osobních údajů;
 - vymazání osobních údajů;
 - omezení zpracování osobních údajů;
 - vznést námitku proti profilování a automatizovanému zpracování;
 - právo na přenositelnost údajů.
- Správce informuje subjekt údajů bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. V případě potřeby a s ohledem na složitost žádosti a počet žádostí může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce. Povinnost poskytnout informace lze zajistit provozem zabezpečeného online systému, jehož prostřednictvím má subjekt údajů snadný a rychlý přístup k potřebným informacím.
- Je třeba přezkoumat postupy organizace při správě údajů a zajistit právo na sebeurčení informací. Na žádost subjektu údajů by měly být údaje neprodleně vymazány, pokud subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě bylo zpracování provedeno.
- Ze souhlasu subjektu údajů musí jednoznačně vyplývat, že subjekt údajů se zpracováním souhlasí. Pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, musí správce v případě pochybností prokázat, že subjekt údajů s operací zpracování souhlasil.

- Při zpracování osobních údajů dětí je třeba věnovat zvláštní pozornost dodržování pravidel pro zpracování údajů. Zpracování osobních údajů v souvislosti se službami informační společnosti nabízenými přímo dětem je zákonné, pokud je dítěti alespoň 16 let. V případě dětí mladších 16 let je zpracování osobních údajů dětí zákonné pouze tehdy a v takovém rozsahu, v jakém byl udělen souhlas nebo schválen osobou, která má k dítěti rodičovské právo.
- V případě nezákonného zpracování nebo zpracování osobních údajů je třeba informovat dozorový úřad. Správce musí oznámení dozorovému úřadu učinit bez zbytečného odkladu, a pokud možno nejpozději do 72 hodin poté, co se o porušení zabezpečení osobních údajů dozvěděl, ledaže je nepravděpodobné, že by porušení zabezpečení osobních údajů představovalo riziko pro práva fyzické osoby.
- V některých případech může být vhodné, aby správce před zpracováním provedl posouzení vlivu na ochranu osobních údajů. Posouzení vlivu by mělo posoudit dopad plánovaných operací zpracování na ochranu osobních údajů. Pokud orgán pro ochranu osobních údajů dospěje k závěru, že zpracování pravděpodobně představuje vysoké riziko, měl by správce před zpracováním osobních údajů konzultovat dozorový úřad.
- Pokud hlavní činnosti zahrnují operace zpracování, které vzhledem ke své povaze, rozsahu nebo účelům vyžadují systematické a rozsáhlé monitorování subjektů údajů, měl by být jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jmenování inspektora ochrany údajů by mělo být zaměřeno na posílení bezpečnosti údajů.

Zabezpečení dat

Zejména musí být přijata vhodná opatření na ochranu údajů před neoprávněným přístupem, změnou, zveřejněním, vyzrazením, vymazáním nebo zničením, náhodným zničením nebo náhodným poškozením a před nedostupností v důsledku změn v používaných technologiích.

Za účelem ochrany elektronicky spravovaných souborů údajů v registrech by měla být zavedena vhodná technická opatření, která zajistí, aby údaje uložené v registrech nemohly být přímo spojeny a přiřazeny subjektu údajů.

Při navrhování a uplatňování zabezpečení údajů by se mělo přihlížet ke stavu techniky. Měla by být provedena volba mezi několika možnými řešeními zpracování údajů, která zajišťují vyšší úroveň ochrany osobních údajů, ledaže by to pro správce znamenalo nepřiměřenou zátěž.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů je povinné na základě následujících kritérií:

- zpracování provádějí orgány veřejné moci nebo jiné subjekty pověřené výkonem veřejné služby, s výjimkou soudů při výkonu jejich soudní funkce;
- hlavní činnosti správce nebo zpracovatele zahrnují operace zpracování, které svou povahou, rozsahem nebo účelem vyžadují systematické a rozsáhlé monitorování subjektů údajů;
- hlavní činnosti správce nebo zpracovatele se týkají zpracování velkého počtu osobních údajů v souvislosti s rozhodováním o trestní odpovědnosti a trestných činech.

Pokud je jmenování inspektora ochrany údajů povinné, platí tato pravidla:

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je jmenován na základě odborné způsobilosti, zejména na základě odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany údajů, jakož i na základě schopnosti provádět zpracování osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů může být zaměstnancem správce nebo zpracovatele, ale může své úkoly plnit i na základě smlouvy o poskytování služeb.

Jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů musí správce nebo zpracovatel zveřejnit a sdělit je dozorovému úřadu.

Postavení pověřence pro ochranu osobních údajů

Správce musí zajistit, aby byl inspektor ochrany údajů vhodným způsobem a včas zapojen do všech záležitostí týkajících se ochrany osobních údajů. Zajistit, aby byly k dispozici potřebné zdroje pro udržení odborné úrovně DPO.

DPO by neměl při výkonu svých povinností přijímat pokyny od kohokoli. Správce nebo zpracovatel nesmí pověřence pro ochranu osobních údajů v souvislosti s výkonem jeho povinností odvolat ani mu uložit sankce. DPO je přímo odpovědný vrcholovému vedení správce nebo zpracovatele.

Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech týkajících se zpracování jejich osobních údajů a výkonu jejich práv.

DPO je při výkonu svých povinností vázán povinností mlčenlivosti nebo ochrany údajů.

DPO může plnit i jiné úkoly, ale v souvislosti s těmito úkoly by nemělo docházet ke střetu zájmů.

Úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů

- poskytovat informace a odborné poradenství správci nebo zpracovateli a pracovníkům provádějícím zpracování;
- sledovat dodržování vnitřních pravidel správce nebo zpracovatele týkajících se ochrany osobních údajů;
- na požádání poskytuje technické poradenství ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitoruje provádění posouzení vlivu;
- spolupracovat s dozorovým úřadem.

Incident týkající se ochrany údajů

Porušením zabezpečení údajů je porušení zabezpečení, které má za následek náhodné nebo nezákonné zničení, ztrátu, změnu, neoprávněné zveřejnění nebo přístup k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům.

Porušení zabezpečení osobních údajů může při absenci adekvátních a včasných opatření způsobit fyzickým osobám fyzickou, materiální nebo nemateriální újmu, včetně ztráty kontroly nad jejich osobními údaji nebo omezení jejich práv, diskriminace, krádeže identity nebo podvodu s identitou.

Incident v oblasti ochrany údajů musí být oznámen příslušnému dozorovému úřadu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin, ledaže lze v souladu se zásadou odpovědnosti prokázat, že incident v oblasti ochrany údajů pravděpodobně nepředstavuje riziko pro práva a svobody fyzických osob.

Pokud je pravděpodobné, že porušení ochrany osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, musí být subjekt údajů neprodleně informován, aby mohl přijmout nezbytná opatření.

Zpracování pro administrativní a evidenční účely

Organizace může rovněž zpracovávat osobní údaje v rámci své činnosti a pro administrativní a evidenční účely.

Zpracování je založeno na dobrovolném a výslovném souhlasu subjektu údajů, který byl řádně informován. Po podrobném informování, včetně účelů, právního základu a doby trvání zpracování a práv subjektu údajů, musí být subjekt údajů upozorněn na dobrovolnou povahu zpracování. Souhlas se zpracováním musí být zaznamenán písemně.

Zpracování pro administrativní účely a účely vedení záznamů slouží k těmto účelům:

- zpracování údajů členů a zaměstnanců organizace, které je založeno na právní povinnosti;
- zpracování údajů osob, které jsou s organizací ve smluvním vztahu, pro účely kontaktu, účetnictví a vedení záznamů;
- kontaktní údaje jiných organizací, institucí a podniků, které s organizací obchodují, které mohou zahrnovat kontaktní údaje a identifikační údaje fyzických osob;

Zpracování údajů, jak je popsáno výše, je na jedné straně založeno na právní povinnosti a na druhé straně subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním svých údajů (např. pro účely pracovní smlouvy nebo při registraci jako partner na webových stránkách apod.).

V případě dokumentů předložených organizaci v písemné podobě (např. životopis, žádost o zaměstnání, jiná podání atd.), včetně osobních údajů, je třeba předpokládat souhlas subjektu údajů. Jakmile je případ uzavřen, měly by být dokumenty zničeny, pokud není souhlas s jejich dalším použitím udělen. Skutečnost zničení se zaznamená do protokolu.

V případě zpracování pro administrativní účely se osobní údaje uvádějí pouze ve spisech a záznamech o případu. Zpracování těchto údajů pokračuje až do zničení dokumentu, na němž je zpracování založeno.

Zpracování pro administrativní a evidenční účely by mělo být každoročně přezkoumáno, aby se zajistilo, že uchovávání osobních údajů je omezeno na nezbytnou dobu, a nepřesné osobní údaje by měly být neprodleně vymazány.

Soulad se zákonem musí být zajištěn i při zpracování pro administrativní a evidenční účely.

Zpracování pro jiné účely

Pokud chce organizace provádět zpracování, na které se tyto zásady nevztahují, musí nejprve odpovídajícím způsobem doplnit tyto vnitřní zásady nebo přidat dílčí zásady odpovídající novému účelu zpracování.

Další dokumenty související s kodexem

Dokumenty a zásady, které obsahují například písemné prohlášení o souhlasu se zpracováním údajů nebo například povinné oznámení o ochraně osobních údajů pro webové stránky, by měly být propojeny a spravovány společně se zásadami ochrany soukromí a údajů.

Právní předpisy, na nichž je zpracování založeno

- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Zákon CXII z roku 2011 o právu na informační sebeurčení a svobodě informací.
- Zákon LXVI z roku 1995 o veřejných záznamech, veřejných archivech a ochraně soukromých archiválií.
- Nařízení vlády 335/2005 (XII. 29.) o obecných požadavcích na správu dokumentů veřejnými orgány.
- Zákon CVIII z roku 2001 o některých aspektech služeb elektronického obchodu a služeb informační společnosti.
- Zákon C z roku 2003 o elektronických komunikacích.

Oznámení o ochraně osobních údajů

pro zpracování osobních údajů Národním úřadem pro ochranu údajů a svobodný přístup k informacím v rámci postupů orgánů veřejné moci pro ochranu osobních údajů a prosazování požadavků týkajících se ochrany veřejného zájmu nebo přístupu veřejnosti k údajům

1. Jméno a kontaktní údaje správce údajů

Národní úřad pro ochranu osobních údajů a svobodu informací (dále jen Úřad)
Sídlo: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Poštovní adresa: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mailová adresa: ugyfelszolgalat@naih.hu

2. Jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřenec úřadu pro ochranu osobních údajů: dr. Kiss Attila
Přímé kontaktní údaje: e-mailová adresa: dpo@naih.hu; telefonní číslo: +36 (1) 391-1470

3. Účel zpracování údajů

Účelem zpracování je splnění požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/6791 (dále jen: GDPR) 57 a 58 GDPR v souvislosti s prosazováním požadavků na ochranu osobních údajů a přístup k údajům ve veřejném zájmu nebo ve veřejném zájmu ze strany Úřadu, a výkonem následujících úkolů a kompetencí podle čl. 38 odst. 2 zákona CXII z roku 2011 o právu na informační sebeurčení a svobodě informací (dále jen: Infotv) a následujících úkolů a kompetencí podle čl. 38 odst. 3 Infotv:

- vést vyšetřovací řízení na základě stížnosti nebo z moci úřední (Infotv. 51/A-59. §);
- na žádost subjektu údajů a z moci úřední zahájit řízení před orgánem pro ochranu osobních údajů (Infotv. 60-61. §);
- vedení řízení o zachování důvěrnosti z moci úřední (Infotv. 62-63. §);
- na požádání provést postup autorizace údajů (Infotv. 64/A-64/D. §);
- intervence u soudu nebo v soudních řízeních zahájených jinými osobami v případě porušení údajů veřejného zájmu a údajů ve veřejném zájmu (Infotv. 64. §);
- v souvislosti s výše uvedenými činnostmi mezinárodní spolupráce podle článků 65-68 Infotv a článků 60-65 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Po ukončení případů v rámci jednotlivých řízení budou údaje spravovány v souladu se zákonem LXVI z roku 1995 o veřejných záznamech, veřejných archivech a ochraně soukromých archiválií (dále jen: Ltv.) 2.

1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

v souladu s pravidly - pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu a pro statistické účely, s výhradou článku 89 GDPR.

4. Právní základ pro zpracování

Zpracování je založeno na čl.6 odst.1 písm. e) GDPR s ohledem na úkoly a kompetence podle čl.56-58 GDPR a § 38 a 51/A-68 informačního zákona. Zpracování údajů v souvislosti s plněním těchto úkolů a výkonem těchto kompetencí se provádí s ohledem na následující právní ustanovení:

- § 71 Infotv (Úřad zpracovává v rozsahu a po dobu nezbytnou pro vedení řízení všechny osobní údaje a údaje označené jako zákonem chráněné tajemství a služební tajemství, které souvisejí s řízením nebo jejichž zpracování je nezbytné pro účelné vedení řízení));
- ve vztahu k úředním postupům § 27 a § 33-34 zákona CL z roku 2016 o obecném správním řízení (dále jen: Ákr.);
- Ltv. 4. § 9. §;
- v případě postupů zahrnujících zpracování utajovaných údajů článku 10 a 13 zákona CLV z roku 2009 o ochraně utajovaných údajů (dále jen: Mavtv.);
- V případě zpracování zvláštních kategorií údajů, kdy subjekt údajů na zvláštní kategorie údajů Úřad neupozornil, je zpracování rovněž založeno na
- čl. 9 odst. 2 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů v případě postupu na základě žádosti nebo oznámení,
- v případě řízení z moci úřední čl. 9 odst. 2 písm. g).

Kategorie subjektů údajů jsou: žadatelé, oznamovatelé, stěžovatelé, další klienti a jiní účastníci úředního řízení, fyzické osoby konzultované v průběhu vyšetřovacího řízení v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které jsou předmětem řízení, subjekty osobních údajů zkoumaných nebo získaných v průběhu objasňování skutečností.

5. Rozsah a zdroj zpracovávaných údajů, pokud je Úřadu neposkytl subjekt údajů

- **identifikační údaje fyzických osob** zákazníka a dalších účastníků řízení, pokud je zákazník Úřadu neposkytl;
- V závislosti na povaze a předmětu případu další osobní údaje nezbytné pro zjištění skutkového stavu věci, včetně osobních údajů osob, které jsou zranitelnými osobami pro účely GDPR, a zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu čl. 9 odst. 1 GDPR a osobních údajů týkajících se trestních věcí ve smyslu článku 10 GDPR.

Osobní údaje se mohou k Úřadu dostat z následujících zdrojů, pokud je Úřadu neposkytl subjekt údajů:

- **Subjekt údajů, který podává žádost, oznámení nebo stížnost:** kromě osobních údajů nezbytných k identifikaci osoby, která podává podnět k postupu Úřadu, zpracovává Úřad také osobní údaje dobrovolně poskytnuté subjektem údajů;
- **Registr totožnosti a adres vedený Ministerstvem vnitra:** pokud je vaše prohlášení nezbytné pro účinné vedení řízení Úřadu, ale nejste k zastížení na kontaktní adrese Úřadu, může si Úřad vyžádat informace z registru totožnosti a adres;

- **Registr správních evidencí:** Registr správních evidencí slouží k elektronické evidenci a záznamu správních prohlášení občana (např. oprávnění, úřední kontaktní údaje) a k umožnění přístupu oprávněných orgánů k těmto informacím, což usnadňuje občanům každodenní administrativu. Úřad jako orgán veřejné správy, který je povinen spravovat veřejné záležitosti elektronicky, je povinen elektronicky vyhledávat informace uložené v evidenci správních dispozic klienta v souladu s čl. 23 nařízení vlády č. 451/2016 (XII. 19.) o podrobnostech výkonu elektronické správy. Aby mohl úřad takový dotaz provést, musí znát fyzickou identitu zákazníka.
- **Správce nebo zpracovatel údajů, na kterého se vztahuje postup:**
 - Úřad může potřebovat informace o tom, které osobní údaje správce zpracovává, aby mohl provést svůj postup. V takových případech může požádat správce, aby poskytl informace o těchto údajích nebo aby zaslal Úřadu kopie dokumentů obsahujících osobní údaje.
 - v průběhu řízení může Úřad pořizovat kopie všech záznamů vedených správcem údajů nebo jejich částí, pořizovat kopie nebo zabavovat nosiče osobních údajů za účelem objasnění skutečností a zajištění účinného vedení řízení;
- **Další dožádané osoby, další účastníci řízení:** orgán si může vyžádat informace od dožádaných osob nebo orgánů v rozsahu nezbytném pro zjištění skutkového stavu věci, včetně
 - o zpracovávání osobní údaje nezbytné k identifikaci osoby zúčastněné na řízení (klient, zástupce, svědek, vlastník předmětu kontroly, jiný respondent),
 - o osobní údaje obsažené v důkazech (nosičích dat), které poskytl dobrovolně nebo na žádost Úřadu;
- **Orgán pro ochranu osobních údajů jiného členského státu:** pokud stížnost na zpracování není podána v Maďarsku, ale správce má v Maďarsku své sídlo nebo jediné místo podnikání a rozhodnutí o zpracování, na které byla podána stížnost, bylo přijato v sídle nebo jediném místě podnikání správce, bude Úřad jednat jako primární orgán. V takovém případě orgán, u něhož byla stížnost podána, zašle Úřadu dokumenty a informace nezbytné pro vedení řízení, včetně osobních údajů, které mu byly poskytnuty.
- **Soudní vymáhání:** pokud úřad požádá o soudní vymáhání u Národního soudního dvora (viz bod 6.3.)
 - o po obdržení a potvrzení návrhu na vydání exekučního titulu soudem, který exekuční titul vydal, úřad spravuje číslo soudního exekučního spisu;
 - o poté, co soud nařídil exekuci, jmenuje maďarská Exekuční komora úřadujícího soudního vykonavatele, který při prvním kontaktu uvede číslo případu soudního vykonavatele. Orgán rovněž zpracovává tyto údaje.

V případě neúspěšného soudního výkonu rozhodnutí exekutor rovněž informuje Úřad o výsledku každého exekučního řízení: pokud povinný nemá žádný exekučně postižitelný majetek, o této skutečnosti; pokud povinný exekučně postižitelný majetek má, o skutečnosti, že povinný majetek má (např. místo, parcelní číslo, vlastnictví nemovitosti, zda bylo úspěšně vymáhání pohledávek z bankovních účtů povinného apod.)

6. Příjemci a kategorie příjemců osobních údajů

6.1. Pokud jde o osobní údaje obsažené ve spisech v souvislosti se zpracováním dokumentů:

- **Magyar Nemzeti Levéltár** (poštovní adresa: 1250 Budapest, Pf. 3.; adresa: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) (dále jen "MNL"): pravidla pro správu spisů a archivní plán úřadu stanoví předávání spisů, které nelze vyřadit, do MNL.
- **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.** (1081 Budapest, Csokonai u. 3. Poštovní adresa: 1389 Budapest, Pf. 133.): jako provozovatel rejstříku režimů.

6.2. v souvislosti se zpřístupněním dokumentů, pokud jde o údaje potřebné k tomuto účelu, s přihlédnutím k případnému prohlášení klienta v rejstříku spisů:

- **Magyar Posta Zrt.** (sídlo: 1138 Budapešť, Dunavirág utca 2-6.): Úřad mu poskytne údaje v průběhu daného řízení v rámci svých kontaktů se zákazníky.
- **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.** (1081 Budapest, Csokonai u. 3. Poštovní adresa: 1389 Budapest, Pf. 133.): v souvislosti s elektronickou komunikací se zákazníky (pro regulované a centralizované služby elektronické správy, jako je poskytování brány úřadu).
- **KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft.** (1081 Budapest, Csokonai u. 3. Poštovní adresa: 1428 Budapest Pf. 12.) v rámci elektronické komunikace se zákazníky (pro některé regulované a centralizované služby elektronické správy)
- **DotRoll Kft.** (1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.): je zapojen jako zpracovatel poštovního systému pro data přenášená úřadem prostřednictvím jeho systému elektronické pošty.

6.3. Kromě toho bude Úřad pouze výjimečně, v konkrétním případě, sdělovat osobní údaje zpracovávané v rámci svých postupů jiným subjektům, které nejsou příjemci ve smyslu čl. 4 odst. 9 GDPR, a to pro účely svých vlastních postupů nebo postupů jiného orgánu veřejné moci. Mezi takové subjekty mohou typicky patřit např:

- **Klient v řízení o ochraně osobních údajů:** při výkonu svého práva na přístup ke spisu může mít přístup k neutajovaným osobním údajům, jak to vyžaduje zákon. Pravidla pro přístup k utajovaným údajům jsou stanovena v zákoně č. 2013/2017, podle kterého je klasifikátor oprávněn vydat subjektu údajů povolení k přístupu².

• 6² Podle § 11 zákona Mavtv.

- **Orgány, osoby a dozorové úřady kontaktované v průběhu řízení:** pokud jsou v průběhu daného řízení kontaktovány jiné orgány, subjekty nebo osoby za účelem objasnění skutečností nebo přijetí rozhodnutí, může úřad zpřístupnit osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro vyhovění žádosti
- s maďarským orgánem, subjektem, osobou nebo dozorovým úřadem jiného členského státu EU podle GDPR,
- v řízeních podle článků 56 a 60 až 65 GDPR s dozorovým úřadem jiného členského státu EU, Evropským sborem pro ochranu osobních údajů (dále jen "sbor"), sekretariátem sboru a Komisí Evropské unie,
- správce, zpracovatel a příjemce přenosu, který je předmětem šetření v rámci řízení;
- jiný dožádaný orgán nebo osoba.
- **Jiný maďarský orgán s pravomocí a příslušností:** pokud zpracování žádosti, kterou úřad obdržel, spadá do pravomoci jiného orgánu, úřad postoupí případ obsahující osobní údaje tomuto orgánu podle § 17 obecného občanského zákoníku.
- **Soudy:** Soud, který projednává věc týkající se správní činnosti úřadu nebo věc, kterou úřad zahájil podle článku 64 zákona o informacích, může přistupovat k osobním údajům obsaženým ve spisu a zpracovávat je v souladu s procesními pravidly platnými pro danou věc. Ve správním řízení o žalobě proti rozhodnutí Úřadu předloží Úřad soudu podklady správního spisu spolu s žalobou, která mu byla předložena podle § 40 odst. 1 zákona č. I z roku 2017, o soudním řádu správním (dále jen "s. ř. s.").
- **Příslušné ředitelství Národní daňové a celní správy (dále jen "NAV"):** pokud zákazník nesplnil povinnost uhradit peněžitou částku - pokutu za porušení povinnosti při správě daní nebo při ochraně osobních údajů, náklady řízení - stanovenou v pravomocném rozhodnutí Úřadu v řízení před orgánem ochrany osobních údajů a Úřad nařídí exekuci, požádá Úřad NAV o vymáhání peněžité pohledávky podle § 134 odst. 1 obecného daňového řádu a § 61 odst. 7 informačního zákona. V rozsahu a v míře nezbytné pro vyhovění této žádosti Úřad případně předá osobní údaje NAV.
- **Národní soudní úřad (NCOJ):** podle § 1 zákona LIII z roku 1994 o soudním výkonu rozhodnutí se rozhodnutí soudů a jiných orgánů rozhodujících ve sporech, jakož i pohledávky na základě určitých dokumentů, vykonávají soudním výkonem rozhodnutí v souladu s tímto zákonem. Úřad podává návrh na soudní výkon rozhodnutí u GOC. Při podání návrhu na soudní výkon rozhodnutí sdělí orgán podle § 11 odst. 2 zákona GPO tyto informace:
 - a) jméno dlužníka (název v případě organizace, obchodní firma v případě společnosti) a údaje nezbytné pro jeho identifikaci (alespoň místo a datum narození a jméno matky nebo IČ organizace, IČ společnosti v případě společnosti)
 - b) v závislosti na okolnostech případu bydliště, pracoviště, sídlo nebo místo podnikání povinného (dále jen "sídlo") a umístění majetku, který je předmětem výkonu rozhodnutí; musí být uveden alespoň jeden z údajů uvedených v tomto bodě.

Kromě výše uvedeného sdělí úřad při podání návrhu na výkon rozhodnutí úřadu následující informace: číslo jednacích rozhodnutí úřadu, datum, číslo jednacích a datum právní moci soudního rozhodnutí, výši a titul vymáhané pohledávky a poslední den lhůty pro výkon rozhodnutí.

V případě soudního výkonu rozhodnutí provádí výkon rozhodnutí nezávislý soudní vykonavatel.

– **Vyšetřující orgán:** pokud se na Úřad obrátí vyšetřující orgán a požádá o předání dokumentů pro účely vyšetřování, je Úřad povinen je Úřadu poskytnout spolu s osobními údaji v nich obsaženými. Pokud v průběhu řízení Úřadu nebo v souvislosti s ním vznikne podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a Úřad proto zahájí trestní řízení nebo řízení o přestupku u orgánu oprávněného zahájit řízení podle § 70 informačního zákona, předá spisový materiál potřebný k podání podnětu spolu s osobními údaji v něm obsaženými příslušnému vyšetřujícímu orgánu.

7. Doba uchování osobních údajů

Úřad založí dokumenty související s případem v souladu s právními požadavky na správu dokumentů orgánů veřejné moci³ a uchovává je mezi založenými dokumenty až do data jejich zničení stanoveného v aktuálním archivním plánu, nebo pokud tak neučiní, do jejich předání do archivu. Úřad uchovává údaje spolu s dokumenty pro účely archivace až do jejich vyřazení nebo archivace. Poté, s výjimkou údajů obsažených v dokumentech určených k archivaci podle zákona a osobních údajů zpracovávaných v systému správy spisové služby podle zákona, Úřad údaje vymaže (dokumenty vyřadí) nebo po archivaci přestane osobní údaje v Úřadu zpracovávat.

8. Práva subjektu údajů v souvislosti se zpracováním údajů

8.1. Termín

Úřad vyhoví žádosti o výkon práv subjektu údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Datum přijetí žádosti se do této lhůty nezapočítává.

Úřad může v případě potřeby s ohledem na složitost žádosti a počet žádostí tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. Úřad informuje dotčenou osobu o prodloužení lhůty s uvedením důvodů prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

³ Ltv., illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

8.2. Práva subjektů údajů v souvislosti se zpracováním údajů

8.2.1. Právo na přístup

Subjekt údajů má právo získat od Úřadu prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v bodě 1 informace o tom, zda jsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud k takovému zpracování dochází, má právo být informován, že.

- Úřad
 - jaké osobní údaje;
 - na jakém právním základě;
 - za jakým účelem zpracování;
 - jak dlouho

řídí a že

- komu, kdy, na základě jakého zákona, ke kterým osobním údajům a komu Úřad zpřístupnil nebo předal osobní údaje;
- zdroj osobních údajů (pokud je Úřadu neposkytl subjekt údajů);
- zda úřad používá automatizované rozhodování a jeho logiku, včetně profilování.

Úřad poskytne kopii dotčených osobních údajů poprvé bezplatně na žádost subjektu údajů a poté může účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

V zájmu zajištění bezpečnosti údajů a ochrany práv subjektu údajů ověří úřad totožnost subjektu údajů a osoby, která si přeje uplatnit právo na přístup, a za tímto účelem je poskytnutí informací, přístupu k údajům nebo jejich kopírování podmíněno identifikací subjektu údajů.

V úředním řízení se na přístup ke spisu vztahují pravidla uvedená v článcích 33 až 34 zákoníku o veřejném řízení.

8.2.2. Právo na opravu Právo na opravu

Subjekt údajů může požádat úřad o změnu svých osobních údajů prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v bodě 1. Pokud subjekt údajů věrohodně prokáže přesnost opravených údajů, úřad žádosti vyhoví nejpozději do jednoho měsíce a informuje o tom subjekt údajů prostřednictvím kontaktních údajů, které mu subjekt údajů poskytl.

8.2.3. Právo na zablokování (omezení zpracování)

Subjekt údajů může prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v bodě 1 požádat, aby Úřad omezil zpracování jeho osobních údajů (přičemž jasně uvede, o jaké omezení se jedná, a zajistí, aby bylo zpracování odděleno od ostatních údajů), pokud zpochybňuje přesnost jeho osobních údajů (v takovém případě Úřad omezí zpracování na dobu nezbytnou k ověření přesnosti osobních údajů);

- zpracování je protiprávní a subjekt údajů nesouhlasí s výmazem údajů a místo toho žádá o omezení jejich používání;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; nebo
- subjekt údajů vnesl námitku proti zpracování (v takovém případě omezení platí po dobu, než se zjistí, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů).

Kromě výše uvedeného může Úřad v úředním řízení na žádost nebo z moci úřední nařídit utajení totožnosti a adresy klienta a dalších účastníků řízení, je-li to odůvodněno § 28 obecného občanského zákoníku, pokud by jejich spolupráce v řízení mohla mít závažné negativní důsledky; obecný občanský zákoník. Podle článku 30 může orgán v zájmu ochrany nezletilých, nezpůsobilých nebo částečně nezpůsobilých dospělých, svědků, vlastníků důkazů nebo osob pod dohledem rozhodnout o omezení zpracování údajů a práva na přístup k dokumentům i bez žádosti v tomto smyslu.

8.2.4. Právo na protest

Subjekt údajů může vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, pokud se domnívá, že Úřad zpracovává jeho osobní údaje způsobem, který není slučitelný s účely tohoto oznámení o ochraně osobních údajů, a to prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v bodě 1. V takovém případě musí úřad prokázat závažné oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů, které převažují nad zájmy, právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

8.2.5. Právo na výmaz

Subjekt údajů může uplatnit své právo na výmaz v souvislosti se zpracováním popsaným v tomto oznámení pouze tehdy, pokud údaje již nejsou nezbytné pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci svěřené úřadu. Pokud jde o dokumenty, které mají být archivovány, nelze výmazu údajů dosáhnout, aniž by byla dotčena integrita dokumentů.

9. Právo na právní ochranu

Pokud se subjekt údajů domnívá, že úřad při zpracování jeho osobních údajů porušil platné požadavky na ochranu údajů, může

- může podat stížnost u Úřadu (Národní úřad pro ochranu údajů a svobodný přístup k informacím, adresa: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., poštovní adresa: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Webové stránky: www.naih.hu), nebo

- máte právo obrátit se na soud, který o věci rozhodne mimo pořadí, aby ochránil vaše údaje. V takovém případě se můžete svobodně rozhodnout, zda místo vašeho pobytu (trvalé bydliště adresa) nebo místo pobytu (přechodná adresa) nebo příslušný soud v místě sídla Úřadu. Soud v místě bydliště nebo trvalého pobytu najdete na adrese <https://birosag.hu/birosag-kereso>. Příslušným soudem v místě sídla orgánu je Metropolitní soud v Budapešti.

V případě rozhodnutí přijatých orgánem v průběhu úředního řízení, zejména rozhodnutí týkajících se přístupu k dokumentům, lze využít zvláštní opravný prostředek podle zákona o obecném řízení (kapitola IX zákona o obecném řízení).

Olimpia Kerékpár Kft.

Oznámení o ochraně osobních údajů

společnostem a jiným organizacím, které mají s organizací smluvní vztah

Úvod

Jako správce údajů má organizace smluvní vztahy s podniky a dalšími organizacemi, které přispívají k hladkému chodu organizace. Organizace zpracovává osobní údaje úředníků a zaměstnanců těchto organizací - subjektů údajů - které jsou nezbytně nutné pro účely daného vztahu.

Organizace jako správce údajů usiluje o plné dodržování právních požadavků na zpracování osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Toto oznámení o ochraně osobních údajů bylo vypracováno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů fyzických osob a o volném pohybu těchto údajů, při dodržení požadavků zákona CXII z roku 2011 o právu na informační sebeurčení a svobodě informací.

Organizace zpracovává údaje fyzických osob, které jsou s ní spojeny, v souladu s právními předpisy a zásadami stanovenými v jejich vnitřních předpisech. V souladu s vnitřními předpisy zpracovávají vedoucí pracovníci a zaměstnanci organizace údaje fyzických osob zákonným způsobem.

Organizace klade maximální důraz na dodržování práva na informační sebeurčení osob, které jsou s ní spojeny, zachází s jejich osobními údaji důvěrně a dodržuje veškerá technická a organizační opatření, která zaručují bezpečnost údajů.

Toto oznámení o ochraně osobních údajů poskytuje dotčeným osobám informace o zpracování jejich osobních údajů.

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název organizace:	Olimpia Kerékpár Kft.
Adresa organizace:	1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.
Název webové stránky, adresa:	www.gepida.hu
Poštovní adresa:	1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.
E-mail:	hr@gepida.hu
Telefon:	+36 30 2283876

Zásady správy dat

Správce údajů prohlašuje, že zpracovává osobní údaje v souladu se svými zásadami zpracování a dodržuje ustanovení platných právních předpisů, zejména pokud jde o tyto skutečnosti:

- zpracovávat osobní údaje zákonným a korektním způsobem a transparentně pro subjekt údajů.
- Osobní údaje jsou zpracovávány pouze pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely. Konkrétním účelem je v tomto případě komunikace se smluvními partner.
- Právním základem pro zpracování je souhlas subjektu údajů nebo právní povinnost.
- Subjekty údajů jsou kontaktní osoby a zaměstnanci společností a jiných organizací, které jsou s organizací ve smluvním vztahu.
- Doba zpracování a výmaz údajů. Doba zpracování údajů vždy závisí na konkrétním účelu uživatele, ale údaje musí být vymazány okamžitě po dosažení původního účelu. Subjekt údajů může svůj souhlas se zpracováním kdykoli odvolat. Pokud neexistuje žádná právní překážka pro výmaz, budou údaje vymazány.
- Správce údajů a jeho zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu k údajům.
- Subjekt údajů může požádat správce o přístup, opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů, které se ho týkají, a může vznést námitku proti zpracování těchto osobních údajů.
- Subjekt údajů může svůj souhlas kdykoli odvolat, což však nic nemění na zákonnosti zpracování provedeného na základě souhlasu před jeho odvoláním.
- Dotčená osoba může uplatnit právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Subjekt údajů má právo na to, aby správce na jeho žádost a bez zbytečného odkladu opravil nebo doplnil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají.
- Subjekt údajů má právo na to, aby správce na jeho žádost bez zbytečného odkladu vymazal nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, a správce je povinen bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, které se ho týkají, pokud neexistuje jiný právní základ pro zpracování.
- O změnu nebo vymazání svých osobních údajů můžete požádat e-mailem, telefonicky nebo dopisem prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v informačním oznámení.
- Osobní údaje jsou uchovávány v listinné a elektronické podobě tak, aby umožňovaly identifikaci subjektů údajů pouze po nezbytně nutnou dobu. Osobní údaje mohou být

uchovávány po delší dobu pouze v případě, že se jedná o uchovávání pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu nebo pro statistické účely.

- Zpracování a odpovídající zabezpečení osobních údajů je zajištěno prostřednictvím technických a organizačních opatření. Je zajištěna ochrana před neoprávněným nebo nezákonným zpracováním, náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
- Zásady ochrany údajů se vztahují na všechny informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby.

Rozsah zpracovávaných údajů	Účel zpracování údajů
Název	Identifikace, kontakt, registrace.
Adresa	Identifikace, kontakt, registrace.
Telefonní číslo	Vyžadováno pro účely kontaktu.
E-mail	Vyžadováno pro účely kontaktu.

V záležitostech, na které se nevztahuje toto oznámení o ochraně osobních údajů, platí zásady ochrany osobních údajů a související zákony a předpisy.

Název organizace: Olimpia Kerékpár Kft.

Adresa: 1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.

Prohlášení o souhlasu se zpracováním údajů

přístup k osobním údajům a jejich zpracování

Jméno/název společnosti:

Adresa/místo bydliště:

Telefonní číslo, e-mail:

Já, výše uvedená fyzická osoba, tímto uděluji souhlas s přístupem a zpracováním svých osobních údajů za účelem kontaktování.

Aby bylo možné dosáhnout účelu zpracování, musí být údaje předány následujícímu správci:

Název organizace: Nachází se na adrese:

Přenos dat

Přispívám

Nesouhlasím

Souhlasím s tím, aby správce používal mé údaje také k následujícím účelům:

Účel použití:

Přispívám

Nesouhlasím

Správce údajů prohlašuje, že doba zpracování údajů, pokud zákon nestanoví jinak, trvá do splnění účelu zpracování.

Já, níže podepsaný, beru na vědomí, že mé údaje mohou být zpřístupněny úředníkům a zaměstnancům organizace, která toto prohlášení požaduje. Prohlašuji, že jsem byl/a podrobně informován/a o účelu zpracování, o svých právech v souvislosti se zpracováním, že jim rozumím a že jsem dobrovolně udělal/a svůj souhlas za účelem dosažení účelu zpracování.

Datum:

.....
Podpis ve formátu společnosti

Název společnosti: Olimpia Kerékpár Kft.
Sídlo: 1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.
Registrační číslo společnosti: 01-09-566339

Zájmový screeningový test

Předmět:

Tento test vyváženosti zájmů je nutné provést, aby bylo možné určit, zda jsou ve vztahu k osobním údajům, které jsou předmětem tohoto testu vyváženosti zájmů, splněny podmínky obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Při testu vyváženosti úroků:

1. je identifikován oprávněný zájem na zpracování osobních údajů, který podléhá testu vyváženosti zájmů
2. je posouzena nezbytnost zpracování
3. jsou stanoveny zájmy a základní práva subjektu údajů ve vztahu k osobním údajům, které podléhají testu zájmu
4. porovnají se oprávněné zájmy podniku se zájmy a základními právy subjektu údajů a na tomto základě se určí, zda lze osobní údaje subjektu údajů zpracovávat.

1. Oprávněný zájem podniku (správce)

- Účel zpracování údajů:

Hlavním účelem podniku jako obchodní společnosti je dosažení hospodářského výsledku souvisejícího s jeho činností. Zákazníky podniku jsou fyzické nebo právnické osoby, kterým je prodáváno zboží nebo poskytovány služby. Aby bylo možné pružně a plynule obsluhovat zákazníky, je nutné udržovat zásoby. Průběžná kontrola zásob a poskytování služeb jsou nezbytné pro ekonomické fungování podniku.

- Popis oprávněného zájmu správce:

Společnost má velké množství cenných pevných i otočných aktiv a nepřetržitý kamerový dohled nad těmito aktivy je nezbytný pro ochranu před neoprávněnými zásahy. Kamerový dohled je důležitý také pro sledování kvality služeb a posuzování oprávněnosti případných stížností zákazníků, stejně jako pro zjištění pravosti pracovního úrazu.

Vyhledávání:

Pro ochranu majetku a zboží, kontrolu kvality služeb, ověření pravosti stížností zákazníků a vyšetřování pracovních úrazů je použití kamery nezbytné.

2. Zkoumání nezbytnosti zpracování

- Proč je zpracování nezbytné k dosažení účelu?

Podle GDPR (47) je právním základem pro zpracování oprávněný zájem správce, pokud existuje relevantní a přiměřený vztah mezi správcem a subjekty údajů. Na tomto základě mohou subjekty údajů v době shromažďování údajů důvodně očekávat, že zpracování bude prováděno pro účely, pro které jsou údaje shromažďovány.

- Existuje alternativní řešení k dosažení cíle?

V současné době je jediným skutečným způsobem ochrany a sledování majetku kamerový systém.

- Jaké jsou nevýhody pro podnik, pokud se údaje nezpracovávají?

Případné škody na majetku a krádeže, včetně pevných a otočných zařízení a movitého majetku, nelze bez kamerového systému spolehlivě zdokumentovat a značně by to ztížilo možnost jejich vymáhání.

Zjištění: Činnost podniku odůvodňuje použití kamerového systému.

3. Zájmy a základní práva subjektu údajů

- Vztah společnosti se subjekty údajů (zainteresované strany, smluvní partneři atd.):

Podnik zaměstnává pracovníky v rámci své hospodářské činnosti. Před přijetím pracovníka je mu poskytnuta podrobná informace o jeho práci a pravidlech zaměstnávání. Během tohoto procesu je projednána ochrana údajů.

- Odůvodněná očekávání, zájmy, základní práva nebo svobody subjektu údajů: Subjekt údajů má základní zájem na tom, aby správci údajů respektovali jeho soukromí, aby mohl uplatnit své právo na kontrolu zpracování svých osobních údajů a uplatnit své právo na informační sebeurčení. Subjekt údajů má právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něj právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.
- Pozitivní a negativní účinky zpracování na subjekt údajů: zpracování má / nemá (podtrhněte odpovídající) negativní účinky na subjekt údajů.

Zjištění: Na základě výše uvedeného správce posoudil a zohlednil zájmy a práva subjektů údajů.

4. Porovnání zájmů podniku a subjektu údajů (proč je zpracování přiměřené)

Subjekty údajů jsou zaměstnanci společnosti. Jejich příjem a úhrada souvisejících veřejných poplatků jsou zaručeny podnikovou smlouvou. Podnik je schopen nést tyto náklady, dokud je jeho hospodářská činnost zisková. V souladu s tím je správa údajů podniku - v tomto případě nepřetržité sledování stavu majetku prostřednictvím videozáznamu - rovněž v zájmu subjektů údajů.

5. Výsledek testu vyváženosti zájmů:

Na základě testu vyváženosti zájmů bylo zjištěno, že zájem správce na zpracování osobních údajů převažuje nad zájmem subjektu údajů na ochraně jeho osobních údajů. Zpracování nepředstavuje zbytečné a nepřiměřené omezení zájmů, základních práv nebo svobod subjektu údajů. Subjekt údajů je před zahájením zpracování osobních údajů informován o podstatných okolnostech zpracování a o právech, na která má nárok. Subjekt údajů může vznést námitku proti zpracování!

Zpracování je založeno na přesném právním základu podniku (f).

Na základě výše uvedeného je použití kamerového sledovacího systému oprávněné a zákonn

Oznámení o ochraně osobních údajů

<http://www.gepida.cz>

návštěvníkům a registrovaným uživatelům webových stránek.

Úvod

Poskytovatel služeb / správce údajů zpracovává údaje osob zaregistrovaných na webových stránkách v průběhu jejich provozu, aby jim mohl poskytnout odpovídající služby.

Poskytovatel služeb má v úmyslu plně dodržovat právní požadavky na zpracování osobních údajů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Toto oznámení o ochraně osobních údajů bylo vypracováno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů fyzických osob a o volném pohybu těchto údajů, s přihlédnutím k obsahu zákona CXII z roku 2011 o právu na informační sebeurčení a svobodě informací.

Název poskytovatele služeb, správce údajů

Jméno / název společnosti:	Olimpia Kerékpár Kft.
Sídlo:	1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.
Daňové číslo:	122161109-2-42
Registrační číslo (NAIH):	-----
Název webové stránky, adresa:	www.gepida.hu
Kontaktní údaje oznámení o ochraně osobních údajů:	1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.

Kontaktní údaje správce

Jméno / název společnosti:	Olimpia Kerékpár Kft.
Sídlo:	1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.
Poštovní adresa:	1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.
E-mail:	recepicio@gepida.hu
Telefon:	+36 1 400-6065

Definice

- **GDPR** (General Data Protection Regulation) je nové nařízení EU o ochraně osobních údajů;
- **zpracování**: se rozumí jakákoli operace nebo soubor operací, které se provádějí s osobními údaji nebo se soubory osobních údajů, ať už automatizovaně, či nikoli, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, nahlížení, používání, zveřejňování, předávání, šíření nebo jiné zpřístupňování, seřazování nebo kombinování, omezování, výmaz nebo zničení;
- **zpracovatel údajů**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje jménem správce;
- **osobní údaj**: jakákoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby (subjektu údajů); identifikovatelná fyzická osoba je osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, číslo, lokační údaje, online identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
- **správce**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; pokud jsou účely a prostředky zpracování určeny právem Unie nebo členského státu, může být správce nebo konkrétní kritéria pro určení správce rovněž určena právem Unie nebo členského státu;
- **souhlas subjektu údajů**: svobodně daný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením nebo úkonem vyjadřujícím jeho jednoznačný souhlas najevo, že souhlasí se zpracováním osobních údajů, které se ho týkají;
- **porušením zabezpečení**: porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zveřejnění nebo

přístupu k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům.

- **příjemce**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, ať už je či není třetí stranou, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny. Orgány veřejné moci, které mohou mít přístup k osobním údajům v souvislosti s individuálním vyšetřováním v souladu s právem Unie nebo členského státu, nejsou příjemci; zpracování těchto údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s platnými pravidly ochrany údajů podle účelu zpracování;
- **třetí strana**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt jiný než subjekt údajů, správce, zpracovatel nebo osoby, které jsou z přímého pověření správce nebo zpracovatele oprávněny zpracovávat osobní údaje.

Zásady správy dat

Správce údajů prohlašuje, že zpracovává osobní údaje v souladu s ustanoveními tohoto prohlášení o ochraně osobních údajů a dodržuje platná právní ustanovení, zejména pokud jde o tyto skutečnosti:

Zpracování osobních údajů musí být pro subjekt údajů zákonné, spravedlivé a transparentní.

Osobní údaje se shromažďují pouze pro stanovené, výslovně vyjádřené a legitimní účely.

Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, musí být přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné.

Osobní údaje musí být přesné a aktualizované. Nepřesné osobní údaje musí být neprodleně vymazány.

Osobní údaje musí být uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné. Osobní údaje mohou být uchovávány po delší dobu pouze v případě, že se jedná o uchovávání pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Osobní údaje se zpracovávají tak, aby bylo zajištěno odpovídající zabezpečení osobních údajů, včetně ochrany před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním, náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením, a to prostřednictvím vhodných technických nebo organizačních opatření.

Zásady ochrany údajů se vztahují na veškeré informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby.

Důležité informace o správě dat

Účelem zpracování údajů je umožnit poskytovateli služeb / správci údajů poskytovat další služby osobám registrovaným na webových stránkách.

Právním základem pro zpracování je souhlas dotčené osoby.

Subjekty údajů, kterých se zpracování týká, jsou registrovaní uživatelé webových stránek.

Doba zpracování a výmaz údajů. Doba trvání zpracování vždy závisí na konkrétním účelu uživatele, údaje však budou vymazány okamžitě po dosažení původního účelu. Subjekt údajů může svůj souhlas se zpracováním kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu. Nebude-li výmazu bránit žádná právní překážka, budou údaje vymazány.

Správce údajů a jeho zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu k údajům.

Subjekt údajů může požádat správce o přístup k osobním údajům, které se ho týkají, o jejich opravu, výmaz nebo omezení jejich zpracování a může vznést námitku proti zpracování těchto osobních údajů a právo subje

Subjekt údajů může svůj souhlas kdykoli odvolat, což však nemá vliv na zákonnost zpracování provedeného na základě souhlasu před jeho odvoláním.

Subjekt údajů může uplatnit právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Pokud si subjekt údajů přeje využívat výhod registrace, tj. využívat v tomto ohledu služeb webových stránek, musí poskytnout požadované osobní údaje. Subjekt údajů není povinen osobní údaje poskytnout a nebude nijak znevýhodněn, pokud tyto údaje neposkytne. Bez registrace však není možné využívat některé funkce webových stránek.

Subjekt údajů má právo na to, aby správce na jeho žádost a bez zbytečného odkladu opravil nebo začlenil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají.

Subjekt údajů má právo na to, aby správce na jeho žádost a bez zbytečného odkladu vymazal nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, a správce je povinen bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, které se ho týkají, pokud neexistuje jiný právní základ pro zpracování.

O změnu nebo vymazání svých osobních údajů můžete požádat e-mailem, telefonicky nebo dopisem prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů.

Registrace na webových stránkách

Účelem zpracování je poskytování dalších služeb a kontaktování vás.

Právním základem pro zpracování registračních údajů je váš souhlas.

Subjekty údajů jsou registrovaní uživatelé webových stránek.

Doba trvání zpracování. Zpracování bude pokračovat až do odvolání souhlasu.

Souhlas se zpracováním můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu.

Po odvolání souhlasu se zpracováním budou údaje vymazány. Souhlas se zpracováním můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu.

Správce a jeho zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu k údajům.

Způsob uložení údajů: elektronický.

O změnu nebo výmaz svých osobních údajů můžete požádat e-mailem, telefonicky nebo dopisem na výše uvedené kontaktní údaje.

Poskytnutí osobních údajů je nezbytně nutné pro identifikaci v databázích a pro kontaktní účely. Přesný název a adresa společnosti jsou vyžadovány pro účely fakturace, což je zákonná povinnost.

Rozsah zpracovávaných údajů	Zvláštní účely zpracování údajů
Název	Identifikace, kontakt, fakturace.
Název společnosti	Identifikace, kontakt, fakturace.
Adresa	Identifikace, kontakt, fakturace.
E-mail	Identifikace, kontakt.
Telefon	Identifikace, kontakt.
Datum registrace	Provoz s technickými informacemi.
IP adresa	Provoz s technickými informacemi.

Uživatel může udělit souhlas se zpracováním svých údajů vědomým zaškrtnutím prázdného políčka na webových stránkách, které je určeno právě k tomuto účelu.

Jako subjekt údajů můžete vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, v takovém případě máte právo na postup uvedený v informacích o zpracování podrobně popsanych výše a v tomto oznámení a v právních předpisech popsanych v tomto oznámení.

Objednat

Účelem zpracování údajů je poskytování dalších služeb, kontaktování, zasílání potvrzovacích e-mailů. Vaši objednávku budeme moci vyřídit pouze v případě, že nám poskytnete své kontaktní a fakturační údaje, které jsou nezbytně nutné pro účely kontaktu a fakturace.

Právním základem pro zpracování je váš souhlas. V případě fakturace je zpracování založeno na zákonném požadavku.

Subjekty údajů jsou registrovaní uživatelé webových stránek.

Doba trvání zpracování. Zpracování probíhá do doby splnění zákonného požadavku nebo do odvolání souhlasu. Souhlas se zpracováním můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu.

Po odvolání souhlasu se zpracováním budou údaje vymazány. Souhlas se zpracováním údajů můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu. Fakturační údaje mohou být vymazány, pokud to vyžaduje zákon.

Správce údajů a jeho zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu k údajům.

Způsob uložení údajů: elektronický.

Změnu nebo výmaz osobních údajů lze iniciovat e-mailem, telefonicky nebo dopisem prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů.

Rozsah zpracovávaných údajů	Zvláštní účely zpracování údajů
Název	Identifikace, kontakt, fakturace.
Název společnosti	Identifikace, kontakt, fakturace.
Adresa	Identifikace, kontakt, fakturace.
E-mail	Identifikace, kontakt.
Telefon	Identifikace, kontakt.
Podrobnosti o objednaném produktu	Identifikace výrobku.
Datum registrace	Provoz s technickými informacemi.
IP adresa	Provoz s technickými informacemi.

Uživatel může udělit souhlas se zpracováním svých údajů vědomým zaškrtnutím prázdného políčka na webových stránkách, které je určeno právě k tomuto účelu.

Subjekt údajů může vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, v takovém případě má právo na postup uvedený v informacích o zpracování podrobně popsanych výše a v tomto oznámení a v právních předpisech popsanych v tomto oznámení.

Nastavení účtu

Účelem zpracování je vystavení a odeslání elektronické faktury jako přílohy e-mailu. Právním základem zpracování je povinné zpracování na základě zákona.

Subjekty údajů jsou zákaznickí partneři poskytovatele služeb.

Doba trvání zpracování. Zpracování probíhá do odvolání souhlasu nebo zákonného požadavku. Souhlas se zpracováním údajů můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu.

Po odvolání souhlasu se zpracováním budou údaje vymazány. Souhlas se zpracováním údajů můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu. Fakturační údaje mohou být vymazány, pokud to vyžaduje zákon.

Správce a jeho zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu k údajům.

Způsob uložení údajů: elektronický.

Změnu nebo výmaz fakturačních údajů lze iniciovat e-mailem, telefonicky nebo dopisem na výše uvedené kontaktní údaje.

Rozsah zpracovávaných údajů	Zvláštní účely zpracování údajů
Název	Identifikace, kontakt, fakturace.
Název společnosti	Identifikace, kontakt, fakturace.
Adresa	Identifikace, kontakt, fakturace.
E-mail	Identifikace, kontakt.
Telefon	Identifikace, kontakt.
Daňové číslo / daňové identifikační číslo	Identifikace kupujícího.
Údaje o účtu	Identifikace účtu.
Datum vystavení faktury	Provoz s technickými informacemi.

Uživatel může udělit souhlas se zpracováním svých údajů vědomým zaškrtnutím prázdného políčka na webových stránkách, které je určeno právě k tomuto účelu.

Subjekt údajů může vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, v takovém případě má právo na postup uvedený v informacích o zpracování podrobně popsaných výše a v tomto oznámení a v právních předpisech popsaných v tomto oznámení.

Odesílání newsletteru

Jako provozovatel těchto webových stránek prohlašujeme, že námi zveřejněné informace a popisy jsou plně v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž prohlašujeme, že v případě přihlášení k odběru newsletteru nejsme schopni ověřit pravost kontaktních údajů ani zjistit, zda se poskytnuté údaje vztahují k fyzické osobě nebo společnosti. Se společnostmi, které nás kontaktují, budeme zacházet jako s partnerskými zákazníky.

Účelem zpracování je zasílání odborných brožur, propagačních e-mailů, informací a newsletterů, z jejichž odběru se můžete kdykoli bez následků odhlásit. Z odběru se můžete bez jakýchkoli následků odhlásit také v případě, že vaše firma zanikla, vy jste z ní odešli nebo nám někdo poskytl vaše kontaktní údaje.

Právním základem pro zpracování je váš souhlas. Vezměte prosím na vědomí, že uživatel může dát svůj předchozí a výslovný souhlas k tomu, aby ho poskytovatel služeb kontaktoval s propagačními nabídkami, informacemi a dalšími zásilkami na e-mailovou adresu uvedenou při registraci. V důsledku toho může uživatel souhlasit se zpracováním nezbytných osobních údajů poskytovatelem služeb za tímto účelem.

Vezměte prosím na vědomí, že pokud si přejete od nás dostávat informační bulletin, musíte poskytnout potřebné informace. Pokud tyto informace neposkytnete, nebudeme vám moci newsletter zasílat.

Doba zpracování údajů. Údaje budou zpracovávány až do odvolání souhlasu. Souhlas se zpracováním můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu.

Po odvolání souhlasu budou vaše údaje vymazány. Svůj souhlas se zpracováním můžete kdykoli odvolat zasláním e-mailu na kontaktní e-mailovou adresu.

Svůj souhlas můžete odvolat také pomocí odkazu v zasílaných newsletterech.

Správce a jeho zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu k údajům.

Způsob uložení údajů: elektronický.

Změnu nebo vymazání údajů lze iniciovat e-mailem, telefonicky nebo dopisem s využitím výše uvedených kontaktních údajů.

Registrační číslo správce:	NAIH-.....
-----------------------------------	------------

Použitý zpracovatel dat:	http://.....
--------------------------	--------------

Rozsah zpracovávaných údajů	Zvláštní účely zpracování údajů
Název	Identifikace, kontakt.
E-mail	Identifikace, kontakt.
Datum předplatného	Provoz s technickými informacemi.
IP adresa	Provoz s technickými informacemi.

Upozorňujeme, že uživatelské jméno ani e-mailová adresa nemusí obsahovat žádné osobní údaje. Není například nutné, aby uživatelské jméno nebo e-mailová adresa obsahovaly vaše jméno. Můžete se zcela svobodně rozhodnout, zda uvedete uživatelské jméno nebo e-mailovou adresu, které obsahují informace umožňující vaši identifikaci. E-mailová adresa, která slouží ke kontaktování, je naprosto nezbytná k zajištění toho, abyste obdrželi jakýkoli newsletter nebo odborné informace, které vám budou zaslány.

Cookies

Cookie jsou ukládány do počítače uživatele navštívenými webovými stránkami a obsahují informace, jako je nastavení stránky nebo stav přihlášení.

Cookies jsou tedy malé soubory vytvořené navštívenými webovými stránkami. Zlepšují uživatelský zážitek tím, že ukládají údaje o prohlížení. Soubory cookie pomáhají webovým stránkám zapamatovat si vaše nastavení stránek a nabízet vám lokálně relevantní obsah.

Malý soubor (cookie) je odeslán webovou stránkou poskytovatele do počítače návštěvníka webové stránky za účelem zjištění skutečnosti a času návštěvy. Poskytovatel o tom informuje návštěvníka webových stránek.

Subjektem zpracování údajů jsou návštěvníci webových stránek. Účelem zpracování je poskytování dalších služeb, identifikace a sledování návštěvníků.

Právní základ pro zpracování. Souhlas uživatele není nutný, pokud je použití souborů cookie pro poskytovatele nezbytně nutné.

Rozsah údajů: jedinečný identifikátor, čas, preference.

Uživatel má možnost soubory cookie z prohlížečů kdykoli vymazat v nabídce Nastavení.

K údajům má přístup správce údajů. Použitím souborů cookie nezpracovává správce údajů žádné osobní údaje.

Údaje jsou ukládány elektronicky.

Stránky Společenství

Sociální síť je mediální nástroj, kde se sdělení šíří prostřednictvím uživatelů sociálních sítí. Sociální média využívají internet a online publikování k přeměně uživatelů z příjemců obsahu na jeho editory.

Sociální média jsou rozhraním webových aplikací, které hostí obsah vytvářený uživateli, jako jsou Facebook, Google+, Twitter, Pinterest atd.

Sociální média mohou mít podobu veřejných projevů, prezentací, předvádění, uvádění produktů nebo služeb na trh.

Informace ze sociálních médií mohou mít podobu fór, příspěvků na blogu, obrázků, videí, zvuků, diskusních fór, e-mailových zpráv atd.

Jak bylo uvedeno výše, rozsah zpracovávaných údajů může kromě osobních údajů zahrnovat i veřejnou profilovou fotografii uživatele.

Subjekty údajů: všichni registrovaní uživatelé.

Účelem shromažďování údajů je propagace webových stránek nebo souvisejících webových stránek.

Právním základem pro zpracování údajů je dobrovolný souhlas subjektu údajů.

Doba zpracování údajů: podle pravidel, která jsou k nahlédnutí na příslušné stránce komunity.

Lhůta pro vymazání údajů: podle pravidel, která jsou k dispozici na příslušných stránkách komunity.

Osoby oprávněné k přístupu k údajům: v souladu s pravidly dostupnými na příslušných stránkách Společenství.

Práva v souvislosti se zpracováním údajů: podle pravidel dostupných na příslušných stránkách Společenství.

Způsob uchování údajů: elektronicky.

Je důležité si uvědomit, že když uživatel nahraje nebo odešle osobní údaje, dává tím provozovateli sociální sítě na celém světě platné povolení k ukládání a používání takového obsahu.

Proto je velmi důležité se ujistit, že uživatel má plné oprávnění zveřejněné informace zveřejnit.

Google Analytics

Naše webové stránky používají službu Google Analytics použít nepoužívejte

Pokud používáte službu Google Analytics:

Služba Google Analytics používá interní soubory cookie k sestavování zpráv o zvyklostech uživatelů webových stránek pro své zákazníky.

Společnost Google tyto informace jménem provozovatele webových stránek používá k tomu, aby

vyhodnocovat, jak uživatelé používají webové stránky. Jako další službu bude společnost Google pro provozovatele webových stránek sestavovat zprávy o aktivitě na webových stránkách, aby mohla poskytovat další služby.

Údaje jsou ukládány na serverech společnosti Google v zašifrované podobě, aby se ztížilo jejich zpracování a zabránilo se jejich zneužití.

Službu Google Analytics můžete zakázat podle následujících kroků. Citace z webu: *Uživatelé webu, kteří nechtějí, aby služba Google Analytics generovala zprávy o jejich datech v JavaScriptu, si mohou nainstalovat doplněk prohlížeče Google Analytics a zakázat jej. Toto rozšíření zabrání tomu, aby JavaScript služby Google Analytics (ga.js, analytics.js a dc.js) odesílal informace do služby Google Analytics. Rozšíření prohlížeče lze použít ve většině nejnovějších prohlížečů. Doplněk prohlížeče Google Analytics nezabrání odesílání dat na samotné webové stránky a do dalších webových analytických služeb.*

<https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu>

Zásady ochrany osobních údajů společnosti Google:

<https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

Az adatfelhasználással és adatvédelemmel kapcsolatos további információért kérjük, látogasson el a fenti linkekre.

Podrobná ochrana údajů:

https://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/en//intl/hu/policies/privacy/google_privacy_policy_hu.pdf

Zpracovatelé údajů

Hostování:

Jméno / název společnosti:	Brainsum Kft.
Sídlo:	1092 BUDAPEST, Ráday utca 5.
Telefon:	+36 30 3018406
E-mail:	info@brainsum.com

Vámi poskytnuté údaje jsou uloženy na serveru provozovaném poskytovatelem hostingů. Přístup k datům mají pouze naši zaměstnanci nebo zaměstnanci provozující server, všichni však nesou odpovědnost za bezpečnost dat.

Název činnosti: hostingová služba, serverová služba.

Účel zpracování: zajištění fungování webových stránek.

Zpracovávané údaje: osobní údaje poskytnuté subjektem údajů.

Doba trvání zpracování a lhůta pro výmaz údajů. Zpracování údajů do ukončení provozu webových stránek nebo v souladu se smluvním ujednáním mezi provozovatelem webových stránek a poskytovatelem hostingových služeb. V případě potřeby může subjekt údajů požádat o výmaz svých údajů tak, že se obrátí na poskytovatele hostingových služeb.

Právním základem pro zpracování je souhlas subjektu údajů nebo zpracování na základě zákona.

Zpracovatelé údajů

Hostování:

Jméno / název společnosti:	Gepida Online Kft.
Sídlo:	1164 Ostorhegy utca 4.
Telefon:	+3630 9 988 220
E-mail:	support@gepida.com

Vámi poskytnuté údaje jsou uloženy na serveru provozovaném poskytovatelem hostingů. Přístup k datům mají pouze naši zaměstnanci nebo zaměstnanci provozující server, všichni však nesou odpovědnost za bezpečnost dat.

Popis činnosti: obchod s jízdními koly a náhradními díly

Účel zpracování: obchod

Zpracovávané údaje: osobní údaje poskytnuté subjektem údajů

Doba zpracování a lhůta pro vymazání údajů: Doba zpracování údajů: od 1. ledna do 31. prosince 2013. Zpracování údajů do ukončení provozu webových stránek nebo v souladu se smluvním ujednáním mezi provozovatelem webových stránek a poskytovatelem hostingů. V případě potřeby může subjekt údajů požádat o výmaz svých údajů tak, že se obrátí na poskytovatele hostingů.

Právním základem pro zpracování je souhlas subjektu údajů nebo zpracování na základě zákona.

Zpracovatelé údajů

Hostování:

Jméno / název společnosti:	Gepida Kerékpár Kft.
Sídlo:	1164 Ostorhegy utca 4.
Telefon:	+36 1 400-6065
E-mail:	support@gepida.com

Vámi poskytnuté údaje jsou uloženy na serveru provozovaném poskytovatelem hostingů. Přístup k datům mají pouze naši zaměstnanci nebo zaměstnanci provozující server, všichni však nesou odpovědnost za bezpečnost dat.

Popis činnosti: obchod s jízdními koly a náhradními díly

Účel zpracování: obchod

Zpracovávané údaje: osobní údaje poskytnuté subjektem údajů

Doba zpracování a lhůta pro vymazání údajů: Doba zpracování údajů: od 1. ledna do 31. prosince 2013. Zpracování údajů do ukončení provozu webových stránek nebo v souladu se smluvním ujednáním mezi provozovatelem webových stránek a poskytovatelem hostingů. V případě potřeby může subjekt údajů požádat o výmaz svých údajů tak, že se obrátí na poskytovatele hostingů.

Právním základem pro zpracování je souhlas subjektu údajů nebo zpracování na základě zákona.

Práva v souvislosti se zpracováním údajů

Právo žádat o informace

Prostřednictvím uvedených kontaktních údajů si od nás můžete vyžádat informace o tom, jaké údaje naše společnost zpracovává, na jakém právním základě, za jakým účelem, z jakého zdroje a jak dlouho. Na základě vaší žádosti vám neprodleně, nejpozději však do 30 dnů, zašleme informace na e-mailovou adresu, kterou jste nám poskytli.

Právo na opravu

Pomocí uvedených kontaktních údajů nás můžete požádat o změnu jakýchkoli svých údajů. Na základě vaší žádosti vás o tom budeme neprodleně, nejpozději však do 30 dnů, informovat e-mailem na vámi uvedenou e-mailovou adresu.

Právo na výmaz

O vymazání svých údajů nás můžete požádat prostřednictvím uvedených kontaktních údajů. Na základě vaší žádosti tak učiníme neprodleně, nejpozději však do 30 dnů, a to zasláním e-mailu na vámi uvedenou e-mailovou adresu.

Právo na blokování

Pomocí uvedených kontaktních údajů nás můžete požádat o zablokování vašich údajů. Blokování bude trvat tak dlouho, dokud bude z důvodu, který jste nám sdělili, nutné údaje uchovávat. Na vaši žádost tak učiníme neprodleně, nejpozději však do 30 dnů, a to zasláním e-mailu na vámi uvedenou e-mailovou adresu.

Právo na protest

Proti zpracování svých údajů můžete vznést námitku prostřednictvím uvedených kontaktních údajů. Námitku prověříme v co nejkratší možné lhůtě od data žádosti, nejpozději však do 15 dnů, rozhodneme, zda je oprávněná, a o našem rozhodnutí vás budeme informovat e-mailem.

Možnosti vymáhání v souvislosti se zpracováním údajů

Pokud dojde k nezákonnému zpracování, informujte nás, abychom mohli v krátké době obnovit zákonný stav. Uděláme vše pro to, abychom pro vás problém vyřešili.

Pokud se domníváte, že zákonný stav nelze obnovit, oznamte to úřadu prostřednictvím těchto kontaktních údajů:

Národní úřad pro ochranu údajů a svobodu informací

Poštovní adresa: 1374 Budapest, Pf. 603.

Adresa: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

Právní předpisy, na nichž je zpracování založeno

- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Zákon CXII z roku 2011 o právu na informační sebeurčení a svobodě informací.
- Zákon LXVI z roku 1995 o veřejných záznamech, veřejných archivech a ochraně soukromých archiválií.
- Nařízení vlády 335/2005 (XII. 29.) o obecných požadavcích na správu dokumentů veřejnými orgány.
- Zákon CVIII z roku 2001 o některých aspektech služeb elektronického obchodu a služeb informační společnosti.
- Zákon C z roku 2003 o elektronických komunikacích.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Podepsáno

NÁZEV :

ADRESA:

ČÍSLO PRŮKAZU TOTOŽNOSTI.:

TELEFON:

E-MAILOVÁ ADRESA:

Prohlašuji, že podpisem tohoto dokumentu dobrovolně SOUHLASÍM s poskytnutím svých osobních údajů, jak je uvedeno výše

FIRMA (ÚDAJOVÁ FIGURA): Olimpia Kerékpár Kft.

NACHÁZÍ SE NA ADRESE: 1164 BUDAPEST, Ostorhegy utca 4.

ADRESA: 12216109-2-42

NÁZEV ZÁSTUPCE: C. Szabó Péter

jako správce údajů pro tyto účely: konstrukce, montáž a prodej jízdních kol.

.....

podpis/jednotlivec

.....

a podpis /Olimpia Kerékpár Kft.

Datum:

Informace o porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

K jakému úniku dat došlo	
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů / kontaktní osoby	
Příčina (příčiny), důsledek (důsledky) narušení bezpečnosti údajů	
Opatření v reakci na narušení bezpečnosti údajů	

Datum: